

CÓMO TRAMITAR TU SOLICITUD AL CONCURSO OPOSICIÓN DE 2026



REDES SOCIALES Y CANALES DE COMUNICACIÓN



profesorado@asturias.ccoo.es



www.asturias.fe.ccoo.es



Sindicato de Enseñanza
de CCOO Asturias



CCOO ENSEÑANZA ASTURIAS



[ccoo_ensenanza_asturias](https://www.instagram.com/ccoo_ensenanza_asturias)



985 25 71 99

ANTES DE EMPEZAR:

Recuerda que la tramitación debe ser telemática y para ello es necesario disponer de certificado digital / autofirma o sistema cl@ve. Para generar tu certificado dispones de nuestra guía. Accede desde AQUÍ:

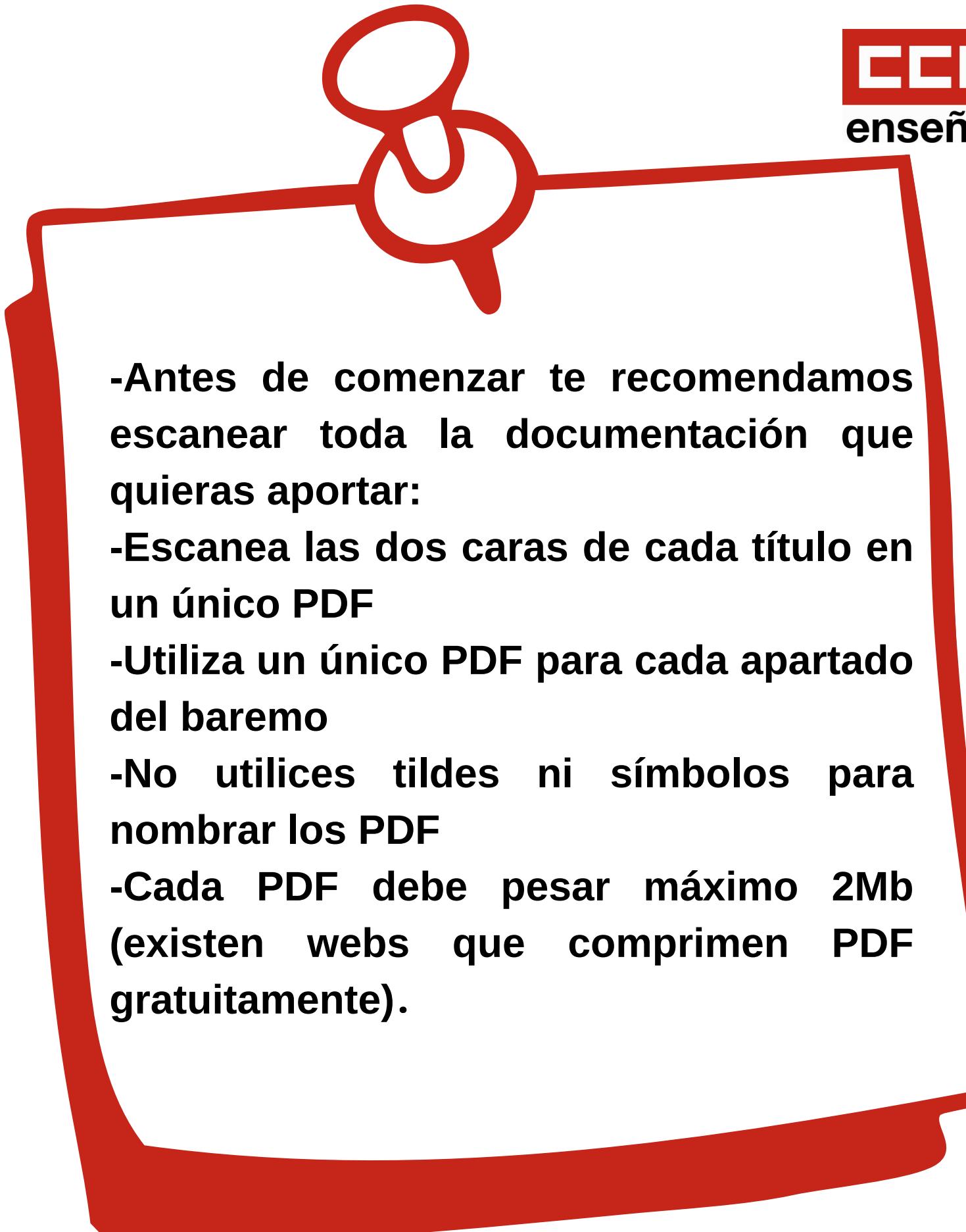
<https://asturias.fe.ccoo.es/b936d1be9a0f369fb3292c748bac0ff8000063.pdf>



Debes tramitar la tasa **046 con anterioridad** a esta solicitud. Si no lo has hecho ya, tienes nuestra guía que te indica paso a paso cómo hacerlo.

En esta convocatoria, quien deba aportar documentación **deberá hacerlo en este mismo trámite.**

Comprueba en el apartado 3.2 de la convocatoria qué documentación se incluye de oficio.

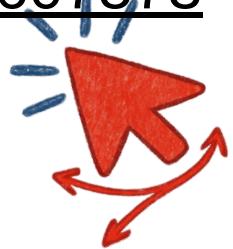


- Antes de comenzar te recomendamos escanear toda la documentación que quieras aportar:**
- Escanea las dos caras de cada título en un único PDF**
- Utiliza un único PDF para cada apartado del baremo**
- No utilices tildes ni símbolos para nombrar los PDF**
- Cada PDF debe pesar máximo 2Mb (existen webs que comprimen PDF gratuitamente).**

CLIC EN ESTE ENLACE:



<https://miprincipado.asturias.es/ast/-/dboid-6269000233962598607573>



**O ENTRA EN EL BUSCADOR DE SEDE ASTURIAS,
INTRODUCE EL CÓDIGO RRHH0111T01 Y HAZ CLIC EN
BUSCAR.**

A screenshot of the miPrincipado search results page. The search bar contains 'RRHH0111T01' and the 'Buscar' button is visible. To the right, a yellow sidebar lists: 'Documentos reutilizables', 'Reconocencia del grau de discapacitá', and 'Consulta de concesión d'ayudes pa l'adquisición de llibros de testu y material didáctico en centros docentes concertaos'. The main content area shows '1 resultado de RRHH0111T01' with a link to 'RRHH0111T01 - Provisión de puestos de trabajo de personal docente no universitario'.

Filtros

0 filtros aplicaos

Ordenar por

Relevancia

Temas

Educación y deporte(1)

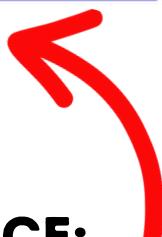
1 resultado de RRHH0111T01

Usa los filtros p'ameyorar les resultaos.

[RRHH0111T01 - Provisión de puestos de trabajo de personal docente no universitario](#)

● Plazu abierto

LUEGO HAZ CLIC EN EL ENLACE:



AL FINAL DE LA PÁGINA DEBERÁS ELEGIR LA FORMA DE ACCESO AL TRÁMITE:



II. Formación académica:

- Documentación aportada

III. Otros méritos:

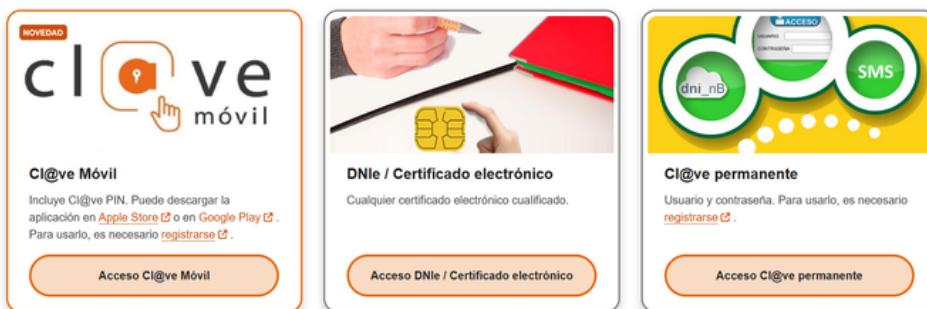
- Documentación aportada

Otra documentación

- Otra documentación aportada

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



Tramitación

Tramitación Registro Electrónico

Seleccione como desea identificarse:

Con sistema Clave



**NO TE PREOCUPES SI TARDA EN CARGAR,
ESPECIALMENTE EL CERTIFICADO: PUEDE
LLEVAR UNOS MINUTOS SU VALIDACIÓN.**



**DEBES TENER INSTALADO JAVA EN TU ORDENADOR PARA
TRAMITAR LA SOLICITUD CON CERTIFICADO DIGITAL.**

FORMULARIO DE SOLICITUD.

Hora:18:40:09

Provisión de puestos de trabajo de personal docente no universitario

1. Rellenar formulario **2. Firmar** **3. Descargar justificante**

* = Campos obligatorios

Participar en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

Datos de la persona interesada

Para este trámite, usted actúa en calidad de: Interesado Representante

Datos del interesado/a

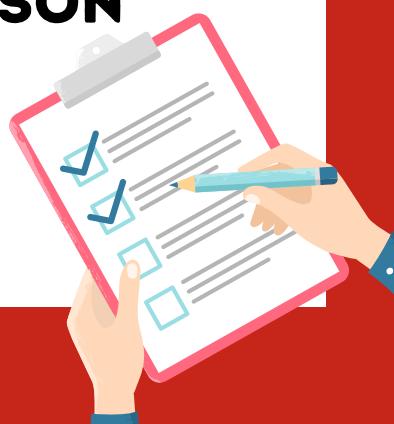
Persona: Física

Documento: NIF/NIE i

Nombre:
Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Deseo nombrar Representante para este trámite

AL HABERTE IDENTIFICADO, LOS DATOS PERSONALES YA VIENEN INCLUIDOS POR DEFECTO. COMPRUEBA QUE SON CORRECTOS.



Medios de notificación

Notificación electrónica



INTRODUCE TU CORREO ELECTRÓNICO.

Datos personales de contacto

Teléfono particular:

Preferente



Teléfono móvil:



**PUEDES AÑADIR UN SEGUNDO NÚMERO DE
TELÉFONO.**

Datos particulares

Datos de la convocatoria

Cuerpo

SELECCIONE UN CUERPO

Especialidad

Forma de acceso

- Título académico oficial exigido en la convocatoria

**SELECCIONA CUERPO
Y ESPECIALIDAD.**



**SELECCIONA FORMA DE ACCESO (P.10
DE LA CONVOCATORIA).**



**TECLEA EL TÍTULO QUE
TE HABILITA.**



LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEBERÁ INDICAR OBLIGATORIAMENTE EL GRADO DE DISCAPACIDAD Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DONDE SE LE HA RECONOCIDO, Y, EN CASO DE SOLICITAR ADAPTACIÓN, UNA BREVE EXPLICACIÓN DE LA ADAPTACIÓN SOLICITADA.

OBLIGATORIO SI ACCESO 2.

Cupo reservado a personas con discapacidad

Grado de discapacidad reconocida (2 dígitos, sin decimales)

0

Comunidad Autónoma en la que se ha reconocido

Seleccione una opción

Solicita adaptación

Sí

Adaptación que solicita y motivo de esta



BREVE EXPLICACIÓN DE LA ADAPTACIÓN SOLICITADA.

CONTINÚA COMPLETANDO CON TUS DATOS PERSONALES:



Datos de la persona aspirante

• Fecha de nacimiento

Sexo

• Localidad de nacimiento

• Provincia de nacimiento

País de nacimiento

• Nacionalidad

Exento de la prueba de conocimiento del castellano

Domicilio

• Calle/Plaza

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

• Código Postal

• Localidad

• Municipio

Provincia

País

Tasa

- Número de autoliquidación



INTRODUCE EL NÚMERO QUE GENERASTE AL PAGAR LA TASA 046.

EN EL APARTADO SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN DEBE SELECCIONAR LO QUE CORRESPONDA EN CADA CASO: PRIMERA SOLICITUD. ENTREGA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. SEGUNDA Y SIGUIENTES SOLICITUDES. ÚNICAMENTE PARA PRESENTACIÓN DE NUEVA DOCUMENTACIÓN. OTRA ESPECIALIDAD. NO ES NECESARIO PRESENTAR NUEVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN. EN EL CASO DE MARCAR LA SEGUNDA O TERCERA OPCIÓN, INDIQUE EL NÚMERO DE SOLICITUD INICIAL.

Solicitudes y documentación. Seleccione lo que corresponda

La presentación de varias solicitudes para la misma especialidad no anula solicitudes anteriores. **No duplicar documentación ya aportada.**

Seleccione una opción

Si ha marcado la segunda o tercera opción, indique el número de solicitud inicial

Número de anotación registral de la solicitud inicial

Importante: incluya el código de la anotación registral de su solicitud inicial, que obtuvo tras enviar el formulario RRHH0111T01. Por ejemplo, ENT20250123456.

Declaración responsable

La persona interesada declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos consignados en la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Tener nacionalidad española o de cualquiera de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el Reglamento (UE) 492/2011 del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011 y el Real Decreto 240/2007.
- Tener cumplida la edad mínima de acceso a la función pública y no exceder de la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y especialidad a los que se opta.
- No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del que se encuentre separada o inhabilitada.
- No ser funcionario o funcionaria de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del mismo cuerpo al que se opta
- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual en los términos establecidos en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado, inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido una persona sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público y acreditar la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales referidos al Estado español, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales.
- En el caso de cupo reservado a las personas con grado de discapacidad acreditar una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33% o haberle declarado la situación de incapacidad permanente en grado total en una profesión distinta a la docente.



Declaración de interoperabilidad

Con la presentación de esta solicitud y de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Administración actuante podrá consultar o recabar los documentos que ya se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, salvo que el interesado se opusiera a ello. En este sentido, se consultará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios que a continuación se citan para la resolución del procedimiento:

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario - UE).
- A la Consejería competente en materia de discapacidad, la consulta de datos de discapacidad reconocida por la Administración del Principado de Asturias.
- Al Ministerio competente en materia de administración electrónica, la consulta de datos de discapacidad reconocida por otras comunidades autónomas.
- Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos sobre titulaciones universitarias y sobre titulaciones no universitarias.
- Al Registro Central de Delincuentes Sexuales, la consulta de la inexistencia de Antecedentes Penales por delitos sexuales.

Las personas interesadas podrán ejercer su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales a través del formulario disponible en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta. En el caso de que el interesado ejerza su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales, estará obligado a adjuntar la documentación correspondiente a todos aquellos aspectos respecto de los que no consiente la consulta.

**AHORA SOLO TIENES QUE IR ADJUNTANDO
LOS DOCUMENTOS QUE TE INTERESEN,
HACIENDO CLICK EN: ADJUNTAR.**



Documentación a aportar

Todos los documentos ▾

CONSULTA DE DATOS PERSONALES

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Consentimiento	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

IDENTIDAD. Solo solicitantes extranjeros sin NIE

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	Reutilizable No disponible	Documento acreditativo de la identidad	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

DELITOS SEXUALES. Solo solicitantes extranjeros.

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Certificado negativo de condenas pernales	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

CERTIFICADO DE HISPANOHABLANTE. Solo solicitantes con nacionalidad distinta a la española si el idioma oficial de su estado no es el castellano.

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Documento acreditativo de idioma	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

DISCAPACIDAD. Solo si desea participar por este cupo reservado.

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Certificado de discapacidad	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

TITULACIÓN

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Título académico	(pendiente)
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Certificado académico	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todos los accesos

CAPACIDAD DE TUTELA. Solo para el cuerpo de catedráticos. Exigible para el ingreso al cuerpo docente

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Capacidad de tutela	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Acceso 1 y 2

I. Experiencia docente previa:

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Documentación aportada	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Acceso 1 y 2

II. Formación académica:

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Documentación aportada	(pendiente)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Acceso 1 y 2

III. Otros méritos:

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Documentación aportada	(pendiente)

OTRA DOCUMENTACIÓN

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	No reutilizable	Otra documentación aportada	(pendiente)

Los documentos marcados con  se van a reutilizar en esta administración en este y futuros trámites.

Los documentos marcados con  se han incorporado al presente trámite pero no se reutilizarán para futuros trámites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).

Los documentos marcados con  no son reutilizables

CLIC EN: CONTINUAR.



A CONTINUACIÓN, REVISA TUS DATOS Y HAZ CLIC EN: FIRMAR Y ENVIAR.



Suscripciones y bajas a notificación electrónica

Suscripción al procedimiento/solicitud	Provisión de puestos de trabajo de personal docente no universitario
--	--

Forma de presentación

Clave/Navegador en ordenador/Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36

Doy mi consentimiento para recibir las notificaciones administrativas referentes al procedimiento señalado en esta solicitud en mi buzón de la Sede electrónica de esta administración en los términos que establece la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Declaro que he sido informado y conozco el procedimiento de notificación electrónica según el cual:

Las notificaciones serán puestas a disposición en el buzón de notificaciones de la Sede electrónica de esta administración a la que tendré que acceder para aceptarlas o rechazarlas mediante la firma del correspondiente acuse de recibo en el plazo legalmente establecido de 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en el buzón.

Que, de acuerdo con lo que dispone el Artículo 43.2, párrafo segundo de la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo Común, transcurridos los 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que sea aceptada o rechazada por mi parte, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se producirán los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo Común.

Que, con carácter meramente informativo, recibiré un aviso de puesta a disposición en el buzón de una nueva notificación a la dirección electrónica por mí señalada en esta solicitud y que la falta de éste no impedirá que la notificación sea plenamente válida.

Que puedo comunicar en cualquier momento a esta administración que las sucesivas notificaciones dejen de practicarse por medios electrónicos.

[**<< Volver**](#)

Firmar y enviar>>



**TRAS EL PROCESO DE FIRMA,
DESCARGA EL DOCUMENTO PDF Y
GUÁRDALO EN UNA CARPETA
SEGURA.**



**ENHORABUENA, YA TIENES TU SOLICITUD TRAMITADA.
PUEDES COMPROBARLO EN TU ÁREA PERSONAL DE
[HTTPS://SEDE.ASTURIAS.ES](https://SEDE.ASTURIAS.ES)**

**ENHORABUENA, HAS COMPLETADO TU
SOLICITUD.**



**CUALQUIER DUDA QUE TE SURJA EN EL
PROCESO DE SOLICITUD, NO DUDES EN
PONERTE EN CONTACTO CON NOSOTROS Y
TE ASESORAREMOS.**

REDES SOCIALES Y CANALES DE COMUNICACIÓN



985257199



PROFESORADO@ASTURIAS.CCOO.ES



CCOO ENSEÑANZA ASTURIAS



SINDICATO DE ENSEÑANZA
DE CCOO ASTURIAS



CCOO_ENSEANZA_ASTURIAS

